



## Acuerdo de Cooperación y Lealtad

### I. Compromiso de La Molina Christian Schools:

- 1.1. **La Molina Christian Schools (LMCS)** es una Asociación Educativa de carácter confesional cristiana bautista, autónoma, sin fines de lucro y de gestión privada, integrada por profesionales peruanos y extranjeros, quienes están comprometidos con la formación académica y espiritual de cada estudiante.
- 1.2. LMCS brinda una sólida preparación académica, bibliocéntrica y bilingüe, desde el nivel de inicial hasta completar secundaria.
- 1.3. Como aliados en la formación educativa del estudiante, el personal de LMCS coordinará esfuerzos para participar, con los padres, en el proceso educativo de su(s) hijo(a)(s).
- 1.4. LMCS respeta la privacidad de cada estudiante y su familia, quedando establecido que los documentos personales entregados al colegio son confidenciales.
- 1.5. LMCS pone a disposición de los padres de familia la confesión de fe, el marco filosófico, el manual para padres, el reglamento de convivencia escolar, el plan de estudios, el calendario escolar, la cantidad máxima de estudiantes por aula y el régimen económico.
- 1.6. Para el apoyo al estudiante, LMCS cuenta con los siguientes servicios: tópico de primeros auxilios (modalidad presencial), departamento psicopedagógico, departamento de normas y biblioteca (modalidad presencial).

### II. Compromiso de los padres de familia o tutor:

- 2.1. Reconozco que LMCS opera bajo su confesión de fe, marco filosófico, reglamento de convivencia escolar y manual para padres. **Acepto que mi(s) hijo(a)(s) sea enseñado conforme al credo y a los principios** expresados en estos documentos, los cuales rigen mi relación con el colegio.
- 2.2. Es mi responsabilidad realizar el monitoreo permanente al avance académico de mi hijo, estar pendiente de los mensajes y notificaciones de Sianet y correo electrónico, asistir a las reuniones y citas convocadas, así como mantener una comunicación oportuna con los maestros, tutores y área académica.
- 2.3. Asumo mi responsabilidad de leer la comunicación recibida respecto a los protocolos de bioseguridad para la Covid 19, orientar a mi hijo en los mismos y comprometernos a cumplirlos.
- 2.4. Autorizo a LMCS a cursar todo tipo de comunicación al correo electrónico consignado en SiaNet y en la ficha de datos del padre y de la madre.
- 2.5. Es mi responsabilidad recoger a mi(s) hijo(a)(s) en el horario de salida o informar por escrito acerca de las personas autorizadas para tal fin. Pasada la hora de salida, LMCS se comunicará conmigo y, de no obtener respuesta o de exceder la hora de salida del personal, podrá informar a las autoridades competentes del Estado.
- 2.6. Me comprometo y autorizo que mi(s) hijo(a)(s) tome parte en todas las actividades organizadas por el colegio, incluyendo salidas académicas y traslados fuera de los ambientes del mismo. Informaré por escrito a LMCS cuando exista alguna excepción.
- 2.7. Me comprometo a participar en las actividades calendarizadas por el colegio, como reunión de inicio para padres, escuela para padres, *Academic Day*, reuniones de coordinación de aula de mi(s) hijo(a)(s), entendiéndome que, al tener las fechas con anticipación, tomaré las medidas necesarias para poder acudir a estas citas, además de asistir a las entrevistas con los maestros, eventos cívico patrióticos y familiares programados.



- 2.8. Autorizo que las fotografías y videos de las actividades realizadas por LMCS y en las que aparezcan mi(s) hijo(a)(s), pueden ser publicados en los medios y redes sociales que LMCS edita sin fines de lucro, y en las de otras instituciones en las que participen.
- 2.9. Acepto que la disciplina es un elemento clave en la educación y formación integral de las personas y, por ello, autorizo a LMCS a adoptar las medidas disciplinarias contempladas en el reglamento de convivencia.
- 2.10. En caso de observar algún problema o error en cualquier aspecto del colegio, me comprometo a seguir el protocolo para la resolución de conflictos, según el reglamento de convivencia (*Mateo 18:15*). Hablaré **directamente con los involucrados en privado**, no lo comentaré con terceros ni lo publicaré por las redes sociales (*Proverbios 6:16-19*). Si no se resuelve el problema, puedo acudir al superior directo. El propósito de este protocolo es mantener la armonía.
- 2.11. Acepto que es mi responsabilidad moral y legal pagar la matrícula, pensiones escolares y la cuota de ingreso dentro de los plazos estipulados. Entiendo que para iniciar el año escolar 2022 es mi obligación culminar el proceso de matrícula, incluyendo la ratificación de datos, entrega de documentos y el pago anual de la matrícula. Al no hacerlo en la fecha de vencimiento, el colegio puede disponer de la vacante de mi hijo (a).
- 2.12. Acepto que, de acuerdo a la Ley N° 27665, el colegio no hará entrega de los certificados de estudio correspondientes a los períodos no pagados.
- 2.13. El colegio solo realizará devoluciones en los casos que devengan de un error de cobranza de parte del colegio o en los casos y en las formas señalados por ley.
- 2.14. Acepto la responsabilidad de informar a LMCS, por escrito, de cualquier cambio de datos personales, incluyendo teléfonos, direcciones y correo electrónico. Eximo a LMCS de toda responsabilidad en caso no pudiera contactarse conmigo o mi familia por no haber actualizado dichos datos.
- 2.15. Declaro que he leído la confesión de fe, el marco filosófico, el reglamento de convivencia escolar, manual para padres y calendario escolar vigente, publicado en el sistema web (SiaNet).
- 2.16. Entiendo y acepto que, si no cumplo con el acuerdo de cooperación y lealtad, la confesión de fe, el marco filosófico, el manual para padres o el reglamento de convivencia escolar vigente, pongo en riesgo la permanencia de mi(s) hijo(a)(s) en La Molina Christian Schools.

Firmo voluntariamente este documento, como representante legal de mi(s) hijo(a)(s), en señal de conocimiento, conformidad y compromiso con todos los documentos indicados en los numerales 2.13 y 2.14.

Este acuerdo de cooperación y lealtad se renueva anualmente.

Nombre del padre o tutor *		Nombre de la madre o tutora *	
Documento de identidad		Documento de identidad	
Firma	Huella digital	Firma	Huella digital
Fecha		Fecha	

**\*Este documento debe ser firmado por ambos padres, caso contrario es necesario presentar el sustento legal correspondiente.**