

# Manual del Usuario Sistema de Pagos

(Editado 18 agosto 2023)

## Crear Clave:

1. Ingrese a [www.lmcs.pe](http://www.lmcs.pe)
2. Seleccionar **Familia LMCS**
3. Seleccione **Realizar Pagos**
4. Seleccione **Ingresar al Módulo de Pagos**
5. Seleccione el **Idioma (Language) >>> Español** en la parte superior izquierda
6. Seleccione **Contraseña Olvidada**
7. Ingrese el correo electrónico donde recibe sus boletas electrónicas
8. Siga las instrucciones enviadas a su correo electrónico.

## Realizar Pagos:

1. Ingrese a [www.lmcs.pe](http://www.lmcs.pe)
2. Seleccionar **Familia LMCS**
3. Seleccione **Realizar Pagos**
4. Seleccione **Ingresar al Módulo de Pagos**
5. Seleccione el **Idioma (Language) >>> Español** en la parte superior izquierda
6. Ingrese su dirección y contraseña
7. Añada los conceptos a pagar a su **Carrito**
8. Haga clic en el botón de **Carrito** en la parte superior derecha
9. Haga clic en **Checkout**
10. Seleccione su dirección de cobranza. Si es la primera vez debe ingresar una.
11. Haga clic en **Continuar**
12. Seleccione **Niubiz** y acepte los Términos y Condiciones
13. Haga clic en **Continuar**
14. Verifique la información del pago a realizar y haga clic en **Pagar con Niubiz**
15. Complete el formulario de Niubiz y haga click en **Pay**
16. Debe aparecerle una pantalla de operación exitosa la cual debe guardar para sus registros y como confirmación de su operación.
17. Por su seguridad, una vez culminada la operación, le sugerimos cerrar su sesión ingresando a **Mi Cuenta >>> Salir**

# Payment System User Manual

(Edited 18 August 2023)

## Create Password:

1. Enter [www.lmcs.pe](http://www.lmcs.pe)
2. Select **LMCS Family**
3. Select **Payments**
4. Select **Enter Payment Module**
5. Select **Language (Idioma) >>> English** at the upper left hand corner
6. Select **Forgotten Password**
7. Input the email you registered with the school
8. Follow the instructions sent to your email.

## Make Payments:

1. Enter [www.lmcs.pe](http://www.lmcs.pe)
2. Select **LMCS Family**
3. Select **Payments**
4. Select **Enter Payment Module**
5. Select **Language (Idioma) >>> English** at the upper left hand corner
6. Input your email and password
7. Add the items you would like to pay to your **Cart**
8. Click on the **Cart** button on the upper right hand of the page
9. Click on **Checkout**
10. Select your billing address. If this is the first time you must add one.
11. Click on **Continue**
12. Select **Niubiz** and accept the Terms & Conditions
13. Click on **Continue**
14. Verify that the information is correct and click on **Pagar con Niubiz**
15. Complete the Niubiz form and click on **Pay**
16. You should receive a confirmation indicating the process was completed correctly. You should save and keep a copy of this for your records.
17. For your safety, we recommend logging out of your session using **My Account >>> Logout**